

SPD-Fraktion Neukölln · Karl-Marx-Straße 83 · 12040 Berlin

Karl-Marx-Straße 83, 12040 Berlin
Rathaus Neukölln, Zimmer A 460
Telefon (030) 902 39 24 98
Telefax (030) 902 39 35 42

spd@bezirksamt-neukoelln.de

www.spd-neukoelln.de/fraktion

14. September 2026

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SPD-Fraktion in der Bezirksverordnetenversammlung Neukölln sucht ab November 2026 eine/n

Referent*in (w/m/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsorganisation

Die Stelle ist bis 31. Oktober 2027 befristet, mit der Option auf Verlängerung maximal bis zum Ende der XXII. Wahlperiode am 31. Oktober 2031. Die Wochenarbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Der Tätigkeitsbereich umfasst das gesamte Erscheinungsbild und Auftreten der Fraktion, dies umfasst:

- Konzeption, Planung und Koordinierung aller Maßnahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit, insbesondere der Social-Media-Aktivitäten der Fraktion
- Content-Erstellung (z.B. Bilder, Videos) für das Online-Angebot der Fraktion
- Redaktion und Weiterentwicklung der Social-Media-Aktivitäten
- Sicherer und strukturierter Umgang mit dem cloudbasiertem Ablagesystem (z.B. Microsoft, SharePoint, Nextcloud) sowie systematische Organisation und Verwaltung von Dokumenten
- Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsstrategie, auch bei abendlichen Terminen der Bezirksverordnetenversammlung, sowie anderen Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung sowie die Teilnahme an den vorwiegend am Abend stattfindenden Fraktionssitzungen sowie der Sitzung der Bezirksverordnetenversammlung
- Erstellung und Versand des Fraktionsnewsletters und von Pressemitteilungen
- Konzeption und Gestaltung von Anzeigen und Werbeflyern für die Fraktion
- Entwicklung von Handlungsempfehlungen und praktischen Anleitungen
- Organisation der Fraktionsveranstaltungen und aller damit zusammenhängenden Arbeiten der Vor- und Nacharbeit sowie der Durchführung

- Inhaltliche Betreuung der Fraktionssitzungen
- Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung der Fraktion wichtigen Institutionen und Personen (Verbände, Vereine, Medien, etc.)
- Beratung und technische Unterstützung der Fraktion
- Aufbau und Pflege des Presseverteilers sowie eines Pressespiegels
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- ggf. Vertretung der Fraktionsgeschäftsführerin

Erwartet werden:

- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Social Media (insbesondere Twitter, Facebook, Instagram und WhatsApp)
- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Pressearbeit, insbesondere im Verfassen von Presseartikeln zu politischen Themen
- Sicherer Umgang mit dem Internet sowie mit Textverarbeitung, Grafikprogrammen und KI-Programmen
- Berufserfahrung und Vernetzung in der Medien- und Kommunikationsbranche
- Bereitschaft zu regelmäßiger Arbeit in den Abendstunden, z.B. zu den Fraktionssitzungen und Sitzungen der BVV Neukölln
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung
- Fähigkeit, klar, verständlich und adressatengerecht zu formulieren
- Kontaktfreudigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben der Fraktionsgeschäftsstelle
- Kenntnisse der Arbeit einer Fraktion auf bezirklicher Ebene
- Kenntnisse der Kreispolitik im Bezirk Neukölln sowie der SPD Neukölln

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit sozialdemokratischen Positionen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet. Homeoffice-Regelungen sind möglich. Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/ Land.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Rückfragen sind telefonisch unter 030/ 90239 2498 möglich.

Interessent*innen richten ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer pdf-Datei bitte bis zum 30. September 2026 per Email an:

cordula.klein@spdfraktionneukoelln.de

SPD- Fraktion Neukölln

Frau Cordula Klein
Karl-Marx-Str. 83
12040 Berlin