



## SPD-Fraktion in der BVV Neukölln

SPD-Fraktion Neukölln · Karl-Marx-Straße 83 · 12040 Berlin

**Karl-Marx-Straße 83, 12040 Berlin**

**Rathaus Neukölln, Zimmer A 460**

**Telefon (030) 902 39 24 98**

**Telefax (030) 902 39 35 42**

### STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SPD-Fraktion in der Bezirksverordnetenversammlung Neukölln sucht ab Januar 2024 eine/n

#### **Referent\*in (w/m/d) für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Veranstaltungsorganisation**

Die Stelle ist bis zum 31. Dezember 2024 befristet mit der Option auf Verlängerung.  
Die Wochenarbeitszeit beträgt 35 Stunden.

Der Tätigkeitsbereich umfasst das gesamte Erscheinungsbild und Auftreten der Fraktion sowohl nach innen als auch nach außen, dies umfasst:

- Konzeption, Planung, Organisation und Kontrolle aller Maßnahmen der Öffentlichkeits- und Pressearbeit, vor allem die Betreuung der sozialen Medien (Facebook, Twitter, Instagram) und der Homepage
- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsstrategie, auch bei abendlichen Terminen der Bezirksverordnetenversammlung, ggf. von Ausschüssen sowie von Terminen vor Ort und Veranstaltungen
- Kontaktpflege mit allen für die Außendarstellung der Fraktion wichtigen Institutionen und Personen (Verbände, Vereine, Medien, etc.)
- Aufbau und Pflege des Presseverteilers sowie eines Pressespiegels
- Erstellung und Versand des Fraktionsnewsletters und von Pressemitteilungen
- Konzeption und Gestaltung von Werbeflyern und Plakaten für die Fraktion
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Organisation der Fraktionsveranstaltungen und aller damit zusammenhängenden Arbeiten der Vor- und Nacharbeit sowie der Durchführung.
- ggf. Vertretung der Fraktionsgeschäftsführerin

#### Erwartet werden:

- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Social Media (insbesondere Twitter, Facebook und Instagram)



## SPD-Fraktion in der BVV Neukölln

- Nachgewiesene Kenntnisse und Erfahrungen in der Pressearbeit, insbesondere im Verfassen von Presseartikeln zu politischen Themen
- Sicherer Umgang mit dem Internet sowie mit Textverarbeitungs- und Grafikprogrammen
- Berufserfahrung und Vernetzung in der Medien- und Kommunikationsbranche
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit in den Abendstunden
- Hohes Maß an Selbständigkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und strategischer Planung
- Fähigkeit, klar, verständlich und adressatengerecht zu formulieren
- Kontaktfreudigkeit und ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben der Fraktionsgeschäftsstelle
- Kenntnisse der Arbeit einer Fraktion auf bezirklicher Ebene
- Kenntnisse der Kreispolitik im Bezirk Neukölln sowie der SPD Neukölln

Wir erwarten außerdem ein hohes Maß an Übereinstimmung mit sozialdemokratischen Positionen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und sind bestrebt, den Frauenanteil im genannten Beschäftigungsbereich zu erhöhen.

Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber. Der ausgeschriebene Arbeitsplatz ist teilzeitgeeignet, es besteht die Möglichkeit zum Homeoffice. Wir bieten eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD/ Land.

Bei gleicher Eignung berücksichtigen wir schwerbehinderte Menschen bevorzugt. Von Ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Interessent\*innen richten ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer pdf-Datei bitte bis zum 15. Oktober 2023 per Email an:

[cordula.klein@spdfraktionneukoelln.de](mailto:cordula.klein@spdfraktionneukoelln.de)

SPD- Fraktion Neukölln

Frau Cordula Klein  
Karl-Marx-Str. 83  
12040 Berlin